

NORMATIVA DE TREBALLS FINAL DE GRAU DE LA FACULTAT DE LLETRES

Aprovada pel Consell de Govern de 23 de juliol de 2024

1. Descripció

Segons l'article 14 del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, els plans d'estudis de grau universitari inclouran un treball de fi de grau (d'ara en davant TFG) com a assignatura obligatòria.

La Normativa de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de graus i màsters de la Universitat de Lleida (d'ara endavant UdL) (acord 357/2023) atorga a cada centre potestat per regular, mitjançant l'establiment d'una normativa pròpia, el procediment d'avaluació dels TFG dels títols de grau i dobles graus que s'hi imparteixen. En compliment d'aquesta responsabilitat, la present normativa constitueix el marc general que estableix l'organització/la planificació i l'avaluació dels TFG de les titulacions de grau i doble grau de la Facultat de Lletres de la UdL.

El TFG comporta la realització, per part de l'estudiant, d'un projecte que impliqui l'elaboració d'una memòria o qualsevol altra producció acadèmica en que s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les competències i les habilitats adquirides al títol corresponent, i que l'estudiant ha de posar de manifest en el desenvolupament i resultat del treball. També podrà consistir en una simulació d'intervenció professional o de recerca (cas no real; exercici teòric).

2. Objecte

Aquesta normativa regula les situacions específiques en l'elaboració, gestió i qualificació d'aquests treballs en les titulacions oficials de grau i dobles titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Lletres de la UdL, seguint les directrius generals aprovades en les normatives de la UdL.

3. La guia docent de l'assignatura relativa al TFG

Tal i com indica la Normativa de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de graus i màsters de la UdL, s'ha de crear una guia docent específica per a cada grau amb la informació rellevant sobre el TFG, que haurà d'aparèixer al web del grau respectiu en el mateix format que la resta de guies docents. Aquesta guia ha d'incloure, com a mínim, els ítems següents:

- Càrrega de crèdits.
- Tipologia o tipologies del TFG.
- Competències
- Temporalització, indicant que la data màxima de presentació i defensa del TFG serà la que consta al calendari de dipòsit i defensa del TFG aprovat per la comissió d'estudis de grau del centre i que es troba disponible al web.

- Forma de presentació i estructura mínima.
- Criteris bàsics, mecanismes i forma d'avaluació.
- Requisits específics del grau per a la defensa del TFG. Si està supeditada a la superació d'una o més assignatures de la titulació s'han d'indicar a la guia.

La responsabilitat d'aquesta guia docent és del professor o professora responsable de la coordinació de la titulació.

4. Coordinació del TFG

La coordinació de la titulació s'encarregarà de coordinar les propostes de TFG. Les seves tasques seran:

1. Recollir i revisar les propostes de treballs pels/per les alumnes.
2. Fer l'assignació definitiva dels/de les estudiants i tutors i tutores dels treballs.
3. Determinar la composició del tribunal (Annex 1), l'hora i la data de la lectura dels treballs, un cop hagin rebut el vistiplau del/de la tutor/a.
4. Vetllar pel compliment d'aquesta normativa, interpretar-la en aquells aspectes que puguin resultar ambigus i proposar al/a la cap d'estudis les modificacions necessàries per corregir-la.

5. Tutor/a i cotutor/a de TFG

Cada treball haurà de tenir un/a tutor/a i, com a màxim, un/a cotutor/a.

Els/les tutors/es i cotutors/es seran assignats/des per la coordinació del grau, que demanarà l'assentiment del/de la professor/a en qüestió. Tanmateix, l'estudiant podrà suggerir el nom del professor/a a qui li agradaria tenir com a tutor/a i, si es dona el cas, cotutor/a, sense que això impliqui l'assignació automàtica.

Els tutors o les tutores i cotutors o cotutores han de pertànyer al col·lectiu del personal docent i investigador (PDI) que estigui adscrit a algun dels departaments amb docència assignada a les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Lletres de la UdL.

La funció de la tutoria consisteix a orientar l'estudiant durant la realització del treball i supervisar-lo.

El/la tutor/a o cotutor/a han de convocar un mínim de quatre tutories presencials o virtuals, a més a més de la tutoria inicial en la qual han d'establir un pla de treball.

El/la tutor/a o tutor/a, un cop hagi revisat i avaluat el treball, haurà d'informar (model optatiu Annex 2) a la coordinació del grau i a l'estudiant si el treball reuneix les condicions necessàries per a la defensa, tot seguint les instruccions que estableix la guia pel dipòsit i la defensa dels TFG de la Facultat de Lletres que aprovi la comissió d'estudis de grau del centre per a cada curs i que estarà disponible al web de la Facultat de Lletres.

6. Matriculació de l'assignatura de TFG

L'estudiant es matricularà de l'assignatura de Treball Final de Grau corresponent a la seva titulació dins del període ordinari de matrícula que estableixi la Facultat de Lletres a cada curs acadèmic, i seguint la Normativa acadèmica dels estudis universitaris oficials de grau que cada curs aprova el Consell de Govern de la UdL. Les dates concretes les establirà i informarà cada curs el negociat acadèmic de la Facultat de Lletres.

El TFG s'ha de matricular en la fase final del pla d'estudis (4t curs o 5è curs en el cas de les dobles titulacions i les simultaneïtats), un cop l'estudiant hagi superat dos terços del pla d'estudis, és a dir, 160 crèdits (240 crèdits per les dobles titulacions), i amb la condició de tenir matriculat el total dels crèdits necessari per a la finalització de la titulació.

La matriculació dona dret a l'estudiant a presentar-se a **una única convocatòria** de lectura del treball dins del curs acadèmic i fins a la data màxima que especifiqui la guia docent de l'assignatura.

7. Proposta del TFG

L'estudiant podrà proposar els temes en el termini i en les condicions que estableixi la guia docent de l'assignatura o, si no s'hi especifica, el/la coordinador/a del grau, ~~qui~~ amb l'ajut del professorat, podrà confeccionar ~~prèviament~~ un llistat de temes, orientatiu o tancat, que pugui presentar-se a l'estudiantat.

El treball pot abordar qualsevol dels temes tractats o relacionats amb la titulació corresponent.

La proposta definitiva l'establiran el/la tutor/a en conjunció amb l'estudiant. L'estudiant no podrà dipositar el TFG si presenta un tema diferent a aquell aprovat pel tutor o per la tutora i el/la cotutor/a en cas de tenir-ne.

8. Elaboració i format del TFG

El treball haurà de respondre als estàndards de citació establerts amb el/la tutor/a i haurà de tenir el format d'un treball acadèmicament correcte. Haurà d'incloure forçosament una introducció i unes conclusions. També s'haurà d'afegir un **resum** de 10-15 línies (en català, castellà i anglès) i una selecció de **paraules clau**.

El TFG NO s'ha de confondre amb les Pràctiques Acadèmiques Externes, encara que es podran coordinar amb el vistiplau del/de la coordinador/a de la titulació.

La dimensió i el format del treball quedaran clarament establerts a la guia docent de l'assignatura.

9. Dipòsit del TFG

El dipòsit del TFG s'ha d'efectuar amb un **mínim de 15 dies hàbils** d'antelació a la data de defensa del treball. **La data màxima de dipòsit** que s'indica al calendari de dipòsit i defensa del TFG per a cada curs **és inamovible**. **L'incompliment del calendari establert per al dipòsit comportarà automàticament la qualificació de No Presentat (NP)**.

Per dipositar el TFG l'estudiant ha de complir amb els següents **requisits**:

- Ha d'haver matriculat l'assignatura de TFG en el mateix curs acadèmic en què es durà a terme la defensa.
- Ha de complir amb els requisits específics que s'indiquin a la guia docent de l'assignatura, si n'hi ha.
- Ha de complir amb els requisits de format d'un treball acadèmicament correcte i estàndards de citació que s'indiquin a la guia docent de l'assignatura o, si no s'hi especifica, establerts pel/per la tutor/a o cotutor/a del TFG.
- Ha de dipositar el TFG abans de la data màxima que al calendari de dipòsit i defensa del TFG per a cada curs.
- El TFG dipositat s'ha de basar en la proposta aprovada pel tutor o per la tutora.
- El TFG ha de comptar amb el vistiplau del tutor/a del treball (model optatiu Annex 2).

Per dipositar el TFG, l'estudiant haurà de seguir els passos establerts la guia pel dipòsit i la defensa dels TFG de la Facultat de Lletres que aprovi la comissió d'estudis de grau del centre per a cada curs i que estarà disponible al web de la Facultat de Lletres.

10. TFG en grup

La memòria del grau i la guia docent de l'assignatura hauran d'especificar si és possible fer un treball en grup o no i els requisits s'han de fer constar a la guia docent de l'assignatura. Si el/la tutor/a del treball considera convenient la realització del treball per un grup d'estudiants, caldrà tenir el consentiment de la coordinació del TFG i caldrà que, en el moment de presentar la proposta, s'especifiquin clarament quines són les persones que formen el grup i les tasques que se'ls assignaran individualment. A més, cada estudiant haurà de defensar una part del treball compartit en defensa pública i de forma individual. En aquest cas, només es realitzarà un únic dipòsit del treball a càrrec de qualsevol membre del grup i indicant les dades personals de la resta de components.

11. TFG d'alumnes de dobles titulacions i simultaneïtats

L'estudiantat que cursi una doble titulació conformada per dues titulacions que s'ofereixen com a graus simples o faci simultaneïtat amb dues titulacions de la Facultat de Lletres ha de matricular i superar dos TFG, que podrà desenvolupar i defensar en dues modalitats:

1.-Un únic TFG integrat, sempre que aquest tingui un caràcter interdisciplinari que possibiliti la comprovació de l'adquisició de les competències previstes en els plans d'estudis de les dues titulacions i amb les especificacions següents:

- A l'estudiant se li poden assignar dos/dues tutors/es en cas que el TFG ho requereixi.
- L'estudiant haurà de fer una única defensa.
- El tribunal estarà format pels/per les tutors/es o pels/per les tutors/es i un membre del professorat de cada una de les dues titulacions.
- En el cas de les simultaneïtats amb dues titulacions de l'àrea filològica, l'estudiantat ha de fer el TFG i defensar-lo combinant les dues llengües de les dues titulacions.
- La dimensió i format del TFG quedaran clarament establerts en la guia docent de l'assignatura.

2.-Un TFG per a cadascuna de les titulacions. En aquest cas hauran de seguir les mateixes directrius que estableix aquesta normativa si les dues titulacions pertanyen a la Facultat de Lletres. Si una de les titulacions pertany a una altra facultat, cada TFG es registrarà per la normativa corresponent.

Per a l'estudiantat de les dobles titulacions/simultaneïtat que facin dos TFG, en cas que utilitzin el/s mateix/os marc/s teòrics i el/s mateix/os eix/os metodològic/s, aquests es poden utilitzar als dos TFG. En aquest cas, s'hauran d'escriure en la llengua en la que s'hagi de realitzar el TFG.

En els casos de dobles titulacions compartides entre dues facultats, el dipòsit d'un TFG únic integrat es farà en la data acordada pels dos centres, que s'haurà de fer constar al calendari de dipòsit i defensa del TFG de la Facultat de Lletres.

Si una de les titulacions que conformen la doble titulació no s'ofereix com a grau simple, l'estudiant haurà de matricular i fer un TFG per a cada una de les titulacions seguint les directrius que estableix aquesta normativa per a la modalitat 2.

El TFG de dobles titulacions no es podrà realitzar en grup.

12. El tribunal

El tribunal serà nomenat a proposta del/de la coordinador/a. Un mateix tribunal podrà avaluar diversos TFG. El tribunal ha d'estar format per tres professors/es.

- El/la tutor/a o el/la cotutor/a (si s'escau) podran formar part del tribunal.
- En cas que sigui necessari, per manca de recursos de la titulació, un/a dels tres membres del tribunal pot ser extern al grau, sempre i quan compti amb una titulació igual o superior relacionada amb l'àmbit del treball.
- En cas que sigui necessari, per manca de recursos de la titulació i de forma excepcional, el tribunal pot estar format per dos/dues professors/es de la titulació.

Un cop tancat el termini pel dipòsit del TFG, la coordinació del grau farà la designació dels membres del tribunal i indicarà la data, l'hora i el lloc on s'efectuarà la lectura. Per impossibilitat d'un membre del tribunal d'assistir-hi, la defensa es durà a terme amb la resta dels membres de tribunal.

Un cop el/la coordinador/a de la titulació comunicui la composició del tribunal (mitjançant l'Annex 1) al negociat acadèmic del centre, aquest el farà públic i ho comunicarà a l'estudiant i als/les membres del tribunal.

13. Avaluació del TFG

L'avaluació s'ha de dur a terme en **una única convocatòria**. El TFG no té reavaluació.

Si l'estudiant suspèn o no diposita el treball en la convocatòria corresponent al curs en el qual s'ha realitzat la matrícula, s'haurà de tornar a matricular el curs següent.

El tribunal avaluarà el TFG tenint en compte les indicacions de la Normativa de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de graus i màsters de la UdL, les directrius establertes per la guia docent de l'assignatura i l'informe del/la tutor/a i/o tutor/a del treball.

El/La tutor/a (o cotutor/a, si s'escau) té l'obligació de conservar **totes les evidències de les activitats d'avaluació realitzades per un estudiant** al llarg de tot el procés del TFG durant el termini que indiqui la normativa d'avaluació vigent o d'arxiu referent a la conservació d'evidències d'avaluació.

En el cas d'un TFG presentat en una universitat estrangera dins el marc d'un programa de mobilitat oficial, aquest serà avaluat a la institució de destí. És responsabilitat del/de la coordinador/a de mobilitat corresponent adaptar la qualificació atorgada i comunicar-la al negociat acadèmic de la facultat perquè la faci constar a l'expedient corresponent.

El plagi total o parcial d'alguna de les parts del TFG, com qualsevol altre procediment fraudulent realitzat per tal de dur a terme les activitats del treball, es considera una falta molt greu. Així doncs, en cas de detectar-se, s'iniciarà el procediment indicat a la Normativa de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de graus i màsters de la UdL. Es considera plagi la "part d'una obra d'altri inserida en la pròpia sense indicació de la font" (DIEC).

Quant a la qualificació de matrícula d'honor, la decisió d'atorgar-la correspondrà a la coordinació de la titulació en base a la normativa vigent.

14. Defensa del treball

No es pot defensar un TFG si aquest no ha estat dipositat correctament i si no compleix tots els requisits establerts al punt 9 d'aquesta normativa.

Les dates de defensa i la composició dels tribunals es faran públics mitjançant el marc legal establert i es comunicaran individualment a tots/es els/les alumnes implicats/ades i als/les membres del tribunal.

La defensa s'ha de fer en sessió pública, mitjançant l'exposició oral del contingut i les respostes als possibles aclariments i/o dubtes formulats pels/per les membres del tribunal. Només es podrà fer a porta tancada mitjançant resolució del degà o degana de

la Facultat de Lletres, prèvia sol·licitud de l'estudiant, quan es pugui posar en risc la seva integritat física, en especial a causa de motius relacionats amb la situació de les víctimes de terrorisme o de violència de gènere.

La deliberació de la qualificació per part del tribunal és interna. L'acta amb la qualificació final es farà pública. Cada membre del tribunal avaluarà la defensa del treball d'acord amb les pautes fixades per la coordinació de grau. La nota s'assolirà, sempre que sigui possible, per consens. Si el consens no és possible, s'atorgarà com a qualificació la mitjana arrodonida per excés de les notes proposades per cada membre del tribunal.

Per aprovar el TFG l'estudiant ha d'obtenir un mínim de 5 punts en la presentació i defensa davant d'aquesta comissió avaluadora.

La defensa del TFG s'ha de fer abans del tancament d'actes de segon quadrimestre establert al calendari acadèmic de la facultat per a cada curs.

Prèvia autorització de l'estudiant, i si el tribunal ho estima oportú, el treball podrà ser tramés al repositori de la UdL per a que pugui ser consultat.

15. Defensa del treball per videoconferència

Prèvia sol·licitud de l'estudiant o qualsevol dels membres del tribunal al/a la coordinador/a de la titulació i sempre que estigui justificada, es permetrà la defensa del TFG per videoconferència. El procediment el podrà establir la coordinació del grau o, si no ho fa, la comissió d'estudis de grau de la Facultat de Lletres.

En aquest cas, a l'hora de fer l'avís públic de la defensa del TFG i en lloc de l'espai físic, s'haurà d'incloure l'adreça virtual on tindrà lloc la sessió.

16. Qualificació del treball

Per tal de comunicar la nota obtinguda i fer la signatura d'actes, se seguiran els passos establerts a la guia pel dipòsit i la defensa dels TFG de la Facultat de Lletres que aprovi la comissió d'estudis de grau del centre per a cada curs i que estarà disponible al web de la Facultat de Lletres.

17. Propietat del TFG

La propietat intel·lectual estarà regulada d'acord amb la normativa vigent a la UdL referida a aquest tema.

18. Disposició Final

Els casos particulars no previstos en aquesta normativa seran resolts pel/per la degà/na de la Facultat de Lletres com a màxim/a responsable dels programes del centre, previ informe de la comissió d'estudis de grau de la facultat, de conformitat amb els principis,

critèris i esperit de la present normativa, o mitjançant l'aplicació analògica dels preceptes que s'escaiguin.

[1] Aquest document es pot consultar a l'apartat de Normatives i Reglaments del Personal Acadèmic a la web de la UdL (<http://www.udl.cat/udl/norma/personal.html>).

Annex 1**Model de proposta i comunicació del tribunal i el dia, l'hora i el lloc de la defensa****LECTURA DE TREBALL DE FI DE MÁSTER**

GRAU EN XXXXXXXXXXXXXXXX

TRIBUNALS (CONVOCATÒRIA)

Estudiant	Títol del Treball	Tutor/a	Tribunal			Dia i hora	Aula
		Cotutor/a	President/a	Vocal	Vocal		