

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE LA FACULTAT DE LLETRES

Aprovada per Consell de Govern de la Universitat de Lleida a 11 de desembre de 2024

1. Objecte

Aquesta normativa regula les situacions específiques i inherents a les titulacions oficials que s'imparteixen a la Facultat de Lletres de la UdL, en referència a les pràctiques acadèmiques externes, com a complement del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i de la Normativa de les Pràctiques Acadèmiques Externes de la UdL, aprovada pel Consell de Govern de 26 de novembre de 2014.

2. Pràctiques acadèmiques externes curriculars

Segons el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, seran pràctiques curriculars les que es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis de què es tracti.

2.1 Matrícula de les pràctiques

L'estudiantat només podrà matricular les pràctiques acadèmiques externes curriculars en el curs que s'indiqui al pla d'estudis de cada titulació. Per això, en el cas dels graus, es tindrà en compte el número de crèdits superats fins el moment de la matrícula. L'estudiantat que en el moment de fer la matrícula no compti amb els crèdits necessaris no les podrà matricular. Si les pràctiques es realitzen a tercer curs, l'alumnat haurà de tindre superats 120 crèdits, com a mínim, per matricular-les. Si les fa a quart curs haurà de tenir superats 168 crèdits. En el cas dels dobles graus haurà de tenir superats 276 crèdits.

Ara bé, si les pràctiques es realitzen al segon quadrimestre i un cop finalitzat el primer quadrimestre l'alumnat ha superat els crèdits necessaris, podrà matricular les pràctiques durant la primera quinzena de febrer. L'alumnat en aquesta situació podrà realitzar els tràmits per sol·licitar entitat acollidora en el mateix termini que la resta d'alumnes, però no tindrà preferència sobre l'alumnat, independentment de la seva mitjana acadèmica.

2.2 Durada de les pràctiques

Tal i com indica el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, i la Normativa de les Pràctiques Acadèmiques Externes (PAE) de la UdL, aprovada pel Consell de Govern de 25 de novembre de 2014, les PAE tindran la durada que estableixi el pla d'estudis de cada titulació. En base a això, les pràctiques curriculars **només es podran dur a terme en el quadrimestre en el qual es desenvolupa l'assignatura de pràctiques**. No es podran avançar ni a l'estiu ni al semestre anterior.

Un 80% del total de les hores de l'assignatura es destinaran a desenvolupar les pràctiques a l'entitat acollidora, mentre que el 20% restant s'ocuparà amb jornades formatives que organitzi la Facultat, tutories i el desenvolupament de la memòria final

de pràctiques que l'alumnat haurà de presentar al professorat responsable de l'assignatura.

Les pràctiques curriculars es podran iniciar en qualsevol moment del quadrimestre assignat a la seva realització segons el pla d'estudis sempre i quan es puguin finalitzar en la data màxima que indiqui el calendari acadèmic de pràctiques de la Facultat per a cada curs.

Les pràctiques curriculars només es podran desenvolupar durant els mesos d'estiu de forma justificada i amb el vistiplau de la comissió d'estudis del centre, però mai a l'estiu anterior a la matrícula de l'assignatura. El mes d'agost no és lectiu i per tant l'alumnat no podrà fer pràctiques durant aquell mes a no ser que la comissió d'estudis del centre ho autoritzi previ informe del professorat responsable de l'assignatura de pràctiques.

L'estudiantat podrà començar les pràctiques curriculars amb un màxim de dues setmanes d'antelació a la data que s'indiqui al calendari de pràctiques de la Facultat sempre i quan sigui de forma justificada i així ho autoritzin el professorat responsable de l'assignatura i l'entitat on es desenvoluparan les pràctiques curriculars. En qualsevol cas, les pràctiques curriculars només es podran iniciar un cop el conveni i el projecte formatiu estiguin degudament signats.

L'estudiantat podrà finalitzar les pràctiques curriculars més tard del que s'indiqui al calendari de pràctiques de la Facultat sempre i quan sigui de forma justificada i així ho autoritzi el professorat responsable de l'assignatura i l'entitat on es desenvolupin les pràctiques curriculars. Si durant el període de les pràctiques aquestes s'han de finalitzar més tard de forma justificada, el professorat responsable de l'assignatura haurà de modificar el projecte formatiu que contempli aquest fet, i haurà de signar-se de nou per les parts implicades.

2.3 Procediments, terminis i projectes formatius

A l'inici de cada curs el **Vicedeganat responsable de pràctiques** publicarà el llistat d'entitats que han acollit estudiantat de pràctiques curriculars i extracurriculars al curs anterior, i el calendari acadèmic referent a les pràctiques curriculars i extracurriculars, aprovat prèviament per la Comissió d'Estudis del centre.

El **Negociat Acadèmicodocent de la Facultat**, a l'inici del curs acadèmic, enviarà a l'estudiantat matriculat a les assignatures de pràctiques curriculars el calendari acadèmic de pràctiques de la Facultat així com les normatives corresponents i qualsevol altra informació que els pugui afectar o sigui d'interès per al curs vigent.

El **Vicedeganat responsable de pràctiques, juntament amb la col·laboració del professorat responsable de pràctiques** de cada titulació, organitzarà, a l'inici de curs, jornades formatives per orientar l'alumnat matriculat a l'assignatura de pràctiques. Les jornades formatives dirigides a l'estudiantat que desenvoluparà pràctiques curriculars a un centre docent seran d'assistència obligatòria.

La demanda d'entitats per part de l'alumnat així com l'adjudicació de places per part del professorat responsable de l'assignatura de pràctiques es realitzarà durant el quadrimestre anterior a la realització de les pràctiques, així com la creació del projecte formatiu i la seva signatura per les parts implicades: tutor/a assignat/da (o responsable de l'assignatura en el seu defecte), tutor/a de l'entitat i l'alumne/a. Les peticions d'entitats de pràctiques es realitzaran mitjançant el Portal de Pràctiques de l'estudiantat de la UdL.

L'assignació de places a les entitats es decidirà d'acord amb el càlcul de la mitjana de l'expedient de l'alumne/a tal i com indiqui la Normativa Acadèmica vigent de la UdL. En cas d'empat, es tindrà en compte l'alumne/a que tingui millors qualificacions a les assignatures de la titulació que estiguin més relacionades amb la plaça de pràctiques a ocupar i les tasques que es volen desenvolupar. Ara bé, en cas de que hi hagi més d'un alumne o alumna que vulgui optar a una plaça de pràctiques però aquests siguin de diferents titulacions, tindrà preferència l'alumne o alumna amb la titulació més afí al lloc i a les tasques a desenvolupar.

El professorat responsable també assignarà a cada alumne/a un **tutor/a de la titulació** per tal que realitzi el seguiment, les tutories i finalment l'avaluació de l'estudiant/a en pràctiques. Cada alumne o alumna només podrà tindre un tutor o tutora del centre.

L'estudiantat podrà tenir més d'un tutor o tutora a l'entitat, sempre i quan el professorat responsable de l'assignatura així ho autoritzi per alguns dels motius següents:

- Que per la planificació horària de l'entitat un sol tutor o tutora no el pugui atendre quan ho necessiti.
- Que hi hagi més d'una persona especialitzada en les àrees de coneixement sobre les tasques que ha de desenvolupar l'alumnat a l'entitat.

Si un alumne/a vol fer pràctiques a una entitat amb la qual la UdL no té cap conveni de cooperació educativa signat, i finalment aquest conveni es signa, l'alumne/a en qüestió tindrà preferència sobre aquesta entitat per realitzar les pràctiques curriculars independentment de la seva mitjana acadèmica en el mateix curs acadèmic. Per iniciar aquest procediment l'alumne/a ho haurà de comunicar al professorat responsable de pràctiques de la seva titulació. Aquest, si les tasques són adients per a l'estudiantat del grau o màster, iniciarà el procediment per a signar el conveni de cooperació educativa tot seguint les instruccions que marqui el **Negociat de Pràctiques Externes de la UdL**. L'alumnat podrà sol·licitar la signatura de convenis amb noves entitats com a màxim fins al **dia que indiqui el calendari acadèmic de pràctiques aprovat cada curs per la Comissió d'Estudis**. Més enllà d'aquesta data la Facultat no podrà garantir plaça a l'entitat que vol l'alumne/a i aquest no tindrà preferència un cop hagin estat assignades la resta de places.

El professorat responsable de l'assignatura de pràctiques elaborarà els projectes formatius de pràctiques i els farà arribar a l'estudiantat i a les entitats corresponents en els terminis indicats al calendari acadèmic de pràctiques que la Facultat publicarà

cada curs. Tant el professorat responsable de l'assignatura com l'estudiantat, així com les entitats, hauran de tindre la seva corresponent còpia signada del projecte formatiu.

Els projectes formatius de pràctiques hauran d'estar signats per les parts implicades en el termini que indiqui el calendari acadèmic de pràctiques de la Facultat. Aquest termini sempre estarà dins el quadrimestre anterior al desenvolupament de les pràctiques curriculars. Els projectes formatius es podran signar de forma manuscrita o bé de forma electrònica, però mai barrejant la signatura manual amb l'electrònica.

Sota cap concepte i/o circumstància l'estudiantat podrà iniciar les pràctiques curriculars si el projecte formatiu no està signat per les tres parts indicades anteriorment, i no compleixi amb l'establert a la normativa vigent en quant a l'alta a la Seguretat Social.

2.4 Sobre el desenvolupament de les pràctiques

En cap cas l'horari establert a les pràctiques curriculars podrà interferir en l'activitat acadèmica de l'estudiantat. Aquest, a més, haurà de comptar amb els permisos necessaris per assistir a qualsevol tipus de prova presencial, virtual o de qualsevol altre tipus que hagi marcat el professorat del grau o màster.

No es poden realitzar pràctiques curriculars fora de l'horari establert al projecte formatiu o al calendari de pràctiques aprovat per la comissió d'estudis cada curs. Només es podran fer en els casos esmentats amb anterioritat en aquesta normativa.

2.5 Rescissió i/o renúncia de les pràctiques

Un cop iniciades les pràctiques l'estudiantat només podrà renunciar a l'entitat de forma justificada i sempre i quan ho autoritzi el professorat responsable de l'assignatura. Així mateix, i en cas d'una reassignació, no comptarà amb cap tipus de preferència vers la resta de l'estudiantat de l'assignatura doncs les places ja estarien assignades.

L'entitat podrà rescindir el projecte formatiu de pràctiques de forma unilateral pels motius indicats a la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de la UdL. En cas de que l'alumne o alumna no hagi finalitzat l'estada, la Facultat li facilitarà una nova entitat i només realitzarà les hores restants. En aquest punt caldrà modificar el projecte formatiu, tornar-ho a signar per les parts implicades, i comunicar-ho al Negociat de Pràctiques Externes quant a tràmits relatius a la Seguretat Social quan siguin pràctiques curriculars no remunerades. Si són remunerades els tràmits els fa l'entitat.

2.6 Memòria i avaluació de les pràctiques curriculars

Un cop finalitzades les pràctiques **l'estudiantat n'haurà d'elaborar una memòria** sobre les mateixes tot seguint les instruccions que s'indiquen a l'**Annex 2** d'aquesta normativa. La memòria haurà d'estar entregada dins el termini que indiqui el calendari acadèmic de pràctiques del centre per a cada curs, Altrament, l'alumne/a podrà ser avaluat/ada amb un No Presentat.

Sempre i quan el conveni de cooperació educativa amb l'entitat no ho indiqui, **els tutors i les tutores de les entitats no tindran accés a les memòries elaborades per l'estudiantat** a menys que l'alumnat ho autoritzi al projecte formatiu o bé el conveni de cooperació educativa amb l'entitat ho indiqui expressament. Ara bé, si l'estudiantat elabora la memòria amb dades privades i/o personals de l'entitat haurà d'informar-ne a l'entitat i aquesta tindrà dret a revisar la memòria abans de que sigui presentada al tutor o la tutora del centre.

Serà el professorat responsable de l'assignatura, amb les avaluacions facilitades pels tutors i les tutores acadèmiques de l'estudiantat en pràctiques qui finalment avaluarà l'estudiantat i signarà l'acta corresponent.

El tutor/a acadèmic haurà d'avaluar l'alumnat en base a, com a mínim, la memòria presentada i a l'informe emès pel tutor o la tutora de l'entitat, a la qual poden accedir mitjançant el seu Portal de Pràctiques. La forma d'avaluar i els percentatges d'avaluació de la memòria i l'informe, així com d'altres aspectes que es puguin tenir en compte per l'avaluació, s'hauran d'especificar a la guia docent de l'assignatura de pràctiques de cada titulació.

El professorat responsable de l'assignatura de pràctiques té l'obligació de conservar la còpia signada del projecte formatiu i totes les evidències de l'avaluació desenvolupades dins els curss vigents. Un cop finalitzat el curs i signada l'acta, enviarà els projectes formatius al Negociat Acadèmic de la Facultat.

3. Pràctiques acadèmiques externes extracurriculars

Són les pràctiques que no estan específicament incloses en els plans d'estudis dels ensenyaments oficials de grau o màster. L'estudiant les realitza de forma voluntària durant els estudis i persegueixen el mateix objectiu formatiu que les pràctiques curriculars.

3.1 Requisits per a realitzar pràctiques extracurriculars

Les pràctiques extracurriculars **no es matriculen** ja que no donen dret a cap crèdit, només cal sol·licitar per realitzar-les tot seguint les indicacions d'aquesta normativa. Per poder realitzar pràctiques extracurriculars **s'ha d'haver superat, en el cas dels graus, el 50% dels crèdits de la titulació.**

Les tasques que s'hi desenvoluparan han d'estar relacionades amb les competències de la titulació però han de ser diferents de les que s'estiguin portant a terme a les pràctiques curriculars en cas de que, excepcionalment, es puguin fer les dues alhora.

Un cop superats tots els crèdits necessaris per a la obtenció del títol oficial de grau o màster es podran realitzar pràctiques extracurriculars. Sempre que l'estudiant tingui matrícula en el curs vigent i no hagi sol·licitat el títol.

3.2 Durada de les pràctiques

Les pràctiques tindran una durada màxima a l'entitat per curs acadèmic de 750 hores. Únicament en el supòsit de concessió d'una beca/ajuda es podrà valorar sobrepassar aquest límit que, en tot cas, haurà de ser autoritzat pel/per la vicerector o vicerectora responsable de pràctiques acadèmiques externes.

Es podran fer pràctiques extracurriculars a més d'una entitat en el mateix curs però mai a la vegada. Aquestes no podran sobrepassar el límit establert al punt anterior.

Les pràctiques extracurriculars es podran realitzar en qualsevol moment del curs, sempre i quan l'estudiantat les hagi sol·licitat amb un mes d'antelació i hi hagi signat prèviament un conveni de cooperació educativa. En cas de no haver-hi signat cap conveni de cooperació l'alumnat no podrà començar les pràctiques i fins que no disposi del corresponent projecte formatiu signat per les parts implicades, així com prèviament del conveni de cooperació educativa degudament signat.

Si les pràctiques es desenvolupen a l'estiu l'alumnat tindrà **fins la data que indiqui el calendari acadèmic de pràctiques, aprovat per la comissió d'estudis,** per a cada curs acadèmic per sol·licitar-les, independentment de si la iniciativa parteix de l'entitat o no.

Les pràctiques extracurriculars només es podran desenvolupar durant els mesos d'estiu de forma justificada i amb el vistiplau de la comissió d'estudis del centre. El mes d'agost no és lectiu i per tant l'alumnat no podrà fer pràctiques durant aquell mes llevat que la Comissió d'Estudis del centre ho autoritzi, per la qual cosa caldrà un informe del professorat responsable de l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes de la titulació en qüestió o bé del vicedeganat responsable de pràctiques de la Facultat.

3.3 Procediments i projectes formatius

Dins el termini establert l'estudiantat o l'entitat sol·licitarà realitzar pràctiques extracurriculars al vicedeganat responsable de pràctiques de la Facultat. L'estudiantat podrà desenvolupar aquest tipus de pràctiques sempre que compti amb el vistiplau del professorat responsable de pràctiques curriculars de la titulació i el del Vicedeganat responsable de pràctiques del centre.

Un cop les pràctiques estiguin autoritzades l'estudiantat no podrà iniciar-les fins que:

- El projecte formatiu, elaborat pel vicedegant responsable de pràctiques, estigui signat pel/per la tutor/a acadèmic/ca, l'alumne/a i el/la tutor/a de l'entitat.
- I l'entitat hagi abonat la despesa de gestió que cada any s'indiqui als pressupostos de la UdL referent a pràctiques extracurriculars. Aquesta despesa de gestió només s'abonarà quan sigui l'entitat la que promogui l'oferta, a excepció d'aquells convenis de cooperació educativa que no ho contemplin.

Si més d'un alumne o alumna sol·licita pràctiques extracurriculars alhora i a la mateixa entitat dins el mateix termini, la resolució de la plaça es realitzarà tot seguint les indicacions d'assignacions de pràctiques curriculars d'aquesta normativa.

3.4 Remuneració de les pràctiques extracurriculars

Les pràctiques extracurriculars hauran de ser remunerades amb un mínim de 5€ la hora, llevat que en el conveni de cooperació educativa signat amb l'entitat o bé la convocatòria de beques de la qual depenguin s'hi indiqui el contrari,.

Aquesta condició, la quantia i la forma de pagament han de quedar reflectides en el projecte formatiu que se sotaescrigui per a cada estudiant/a. L'entitat acollidora es carà càrrec de la Seguretat Social.

3.5 Sobre el desenvolupament de les pràctiques extracurriculars.

Se seguiran les mateixes indicacions que a les pràctiques curriculars.

3.6 Rescissió i/o renúncia de les pràctiques

Les causes de rescissió i/o renúncia de les pràctiques seran les mateixes que les pràctiques curriculars. Caldrà, també, informar a l'entitat acollidora per a que realitzi els tràmits relatius a aquesta situació a la Seguretat Social.

3.7 Memòria i avaluació de les pràctiques extracurriculars

Si l'estudiantat necessita un certificat sobre les pràctiques extracurriculars desenvolupades, el podrà demanar a la Universitat sempre i quan hagi estat avaluat i qualificat en relació amb aquesta activitat.

El sistema d'avaluació serà el mateix que s'indica per a les pràctiques curriculars amb la excepció que la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A.

4. Casos genèrics per a pràctiques curriculars i extracurriculars.

Tant per una tipologia de pràctiques com per l'altra:

4.1 Simultaneïtat de pràctiques

L'estudiantat només podrà realitzar pràctiques curriculars a dos entitats diferents alhora sempre i quan pertanyi a un Doble Grau i ho permeti la titulació. Les dues assignatures de pràctiques del Doble Grau no es podran desenvolupar a la mateixa entitat.

També es podran fer dos tipus de pràctiques alhora en els casos en què, estant realitzant pràctiques curriculars, l'estudiantat pugui accedir a algun tipus de beca de col·laboració remunerada.

En cap altre cas es podran desenvolupar pràctiques curriculars a dos entitats diferents alhora, o pràctiques curriculars i extracurriculars en dos entitats diferents, ni tampoc pràctiques curriculars i extracurriculars alhora la mateixa entitat.

De forma excepcional i justificada la Comissió d'estudis de la Facultat podrà autoritzar la simultaneïtat de pràctiques.

4.2 Realització de pràctiques en l'àmbit familiar o laboral

L'estudiantat no podrà realitzar pràctiques, ja siguin curriculars o extracurriculars, en una entitat en la qual hi tingui una relació contractual o l'hagi tingut en el darrer any, i/o tingui lligams per raons familiars fins al segon grau de consanguinitat i afinitat.

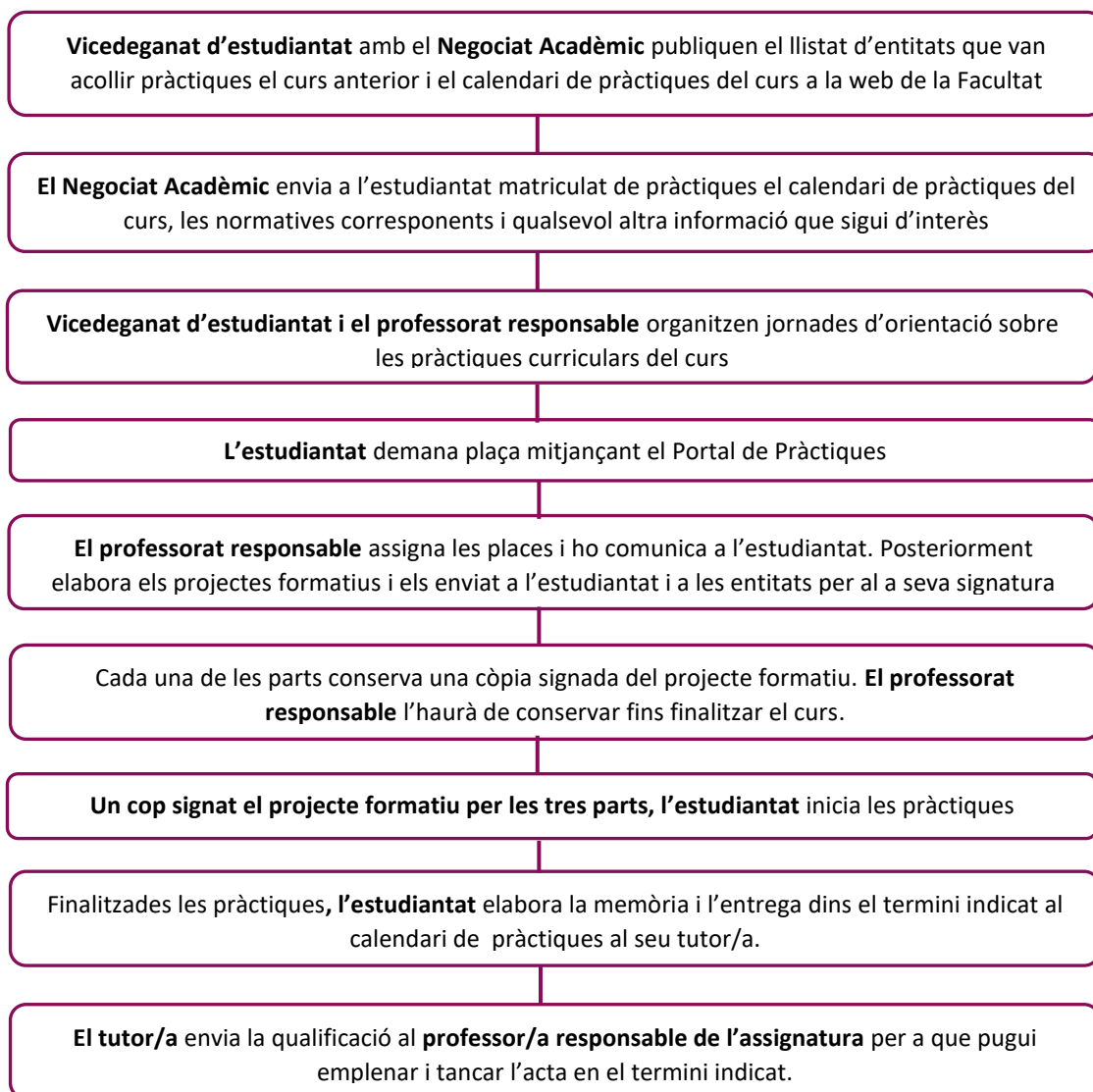
4.3 Pràctiques en teletreball

Només es podran fer pràctiques mitjançant teletreball en casos excepcionals si així ho autoritza el professorat responsable de l'assignatura. Es podran fer pràctiques mitjançant teletreball i sempre i quan es tinguin en compte la naturalesa de les tasques i de l'entitat i si l'estudiantat compta amb algun tipus de discapacitat que només faci viable aquesta opció per desenvolupar les pràctiques.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Qualsevol altre cas no tingut en compte en aquesta normativa haurà de ser autoritzat pel degà o degana de la Facultat amb el vistiplau de la Comissió d'Estudis.

ANNEX 1. CIRCUIT DE PRÀCTIQUES CURRICULARS



ANNEX 2. COM ELABORAR LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

La memòria de les pràctiques, que obligatòriament ha de lliurar l'estudiant/a, ha de seguir el model que determini la persona responsable de l'assignatura de pràctiques externes de cada titulació, per tal d'adaptar-se a l'especificitat de cada ensenyament.

A. CONTINGUTS

Ha de contenir els **apartats mínims** següents, segons la Normativa de les PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES de la UdL:

- a) **Descripció breu de l'entitat** i els seus àmbits d'activitat.
- b) **Descripció del lloc de pràctiques ocupat** dins de l'organització de l'entitat, condicions de desenvolupament, organigrama de responsabilitats, etc.
- c) **Descripció concreta i detallada de les tasques** i dels treballs desenvolupats per l'estudiant en relació amb els continguts i objectius formatius previstos en el projecte formatiu.
- d) **Vinculació de les activitats** desenvolupades per l'estudiant amb els coneixements i competències adquirides **durant la seva formació reglada**.
- e) Identificació de les **aportacions** que **en matèria d'aprenentatge professional** i laboral li han comportat les pràctiques a l'estudiant.
- f) **Valoració personal** de l'estudiant sobre les pràctiques desenvolupades.

Altres apartats importants, que el tutor/a pot demanar d'incloure, depenent del grau o màster:

1. **Introducció**, en què s'expliqui breument com s'organitza la memòria i la motivació de l'estudiant/a per dur a terme l'activitat en l'empresa, entitat o institució escollida.
2. El resum de la **Jornada de Pràctiques** de l'alumnat que fa pràctiques en centres educatius, obligatori per a aquells i aquelles que s'estalvien hores de pràctiques per haver-hi assistit.
3. **Cronograma** (en una pàgina, calendari amb dies i franges horàries en què s'ha estat a l'empresa o desenvolupant tasques a l'exterior per a l'empresa).
4. **Localització geogràfica** de l'empresa i enumeració de les diferents delegacions (si n'hi ha).
5. **Suggeriments de millora** i observacions que s'hi vulguin fer constar.
6. **Annexos**: sempre que sigui possible, i amb el consentiment de l'empresa/institució, seria altament recomanable incloure annexos amb mostres del treball realitzat per l'estudiantat (per exemple, activitats, jocs, tasques, notícies, models de proves, fotografies, valoracions d'obres d'art, plànols, arxius, observació activa de classes, actes de reunions de treball, diari...).
7. Cal incloure-hi, si n'hi ha, els **informes previs** que demanin els tutors o tutores.

Des del primer dia, es recomana fer un **DIARI** per anar detallant les tasques que es van fent, de manera que, al final, aquest document ajudi a recordar fidelment aquestes tasques per plasmar-les a la memòria. Es pot incloure com a annex o deixar-lo com a document de suport. L'objectiu és que faciliti no oblidar la feina feta.

Si s'introdueixen tots, l'**ordre dels apartats** podria ser:

1 – 2 – 3 – a – 4 – b – c – d – e – f – 5 – 6 – 7

Cal respectar sempre la **CONFIDENCIALITAT** de l'empresa i/o entitat, per la qual cosa cal tindre molta cura amb la informació que introduïm a la memòria, especialment noms de persona i empreses, pressupostos, projectes...

B. ASPECTES FORMALS

- ✓ Cal presentar la memòria en format de **DOSSIER**, és a dir, organitzat en apartats i amb un **ÍNDEX** inicial.
- ✓ En la caràtula del document s'han de fer constar les **dades bàsiques d'identificació**:
 - Nom estudiant/a
 - Titulació
 - Nom de l'activitat desenvolupada
 - Empresa o institució
 - Nom del tutor o la tutora de l'empresa
 - Nom del tutor o la tutora acadèmic/a
 - Període de pràctiques
 - Data de presentació
- ✓ Altres característiques: **marges justificats i lletra de cos 12**.
- ✓ La **llargada** de la memòria l'ha de fixar el tutor o tutora. Sense annexos podrien ser un mínim de 12 a 15 pàgines (amb una mitjana de 350 paraules per pàgina), quan l'assignatura equival a 6 ECTS, però depèn de cada grau. És lliure.
- ✓ Cal que la memòria estigui redactada amb **correcció**: sense errors gramaticals (ortogràfics, morfològics, sintàctics, lèxics, de redacció, de puntuació...). Altrament, si el nombre d'errors és elevat, el tutor o tutora pot demanar que es repeteixi íntegrament la memòria.