

Guia per l'elaboració de la Guia docent	GUIA1 – 008
Responsable: Isabel Santaulària Capdevila Degana de la Facultat de Lletres	
Localització: enllaç al web on està publicada Les còpies impreses no tenen garantia de vigència	



HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. versió	Data aprovació	Òrgan que aprova	Resum de motius de canvi
1.0	28/03/2025	Comissió de Qualitat	



GUIA PER L'ELABORACIÓ DE LA GUIA DOCENT

A MÉS D'INFORMAR, LA GUIA DOCENT CONSTITUEIX UN CONTRACTE ENTRE EL DOCENT I L'ALUMNAT. PER TANT, EL QUE HI DIU S'HA DE COMPLIR PER TOTES DUES PARTS: DOCENT I ALUMNAT.

Les guies docents s'han d'elaborar dins del termini que estableix el Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat. Aquest termini acostuma a ser entre mitjans de juny i principi de juliol, abans que comencin les matrícules de primer curs. Les guies docents s'elaboren fent servir l'aplicatiu destinat específicament per a això (<http://guiadocent.udl.cat/>). Tal com exigeix l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), les guies docents s'han d'elaborar en català, castellà i anglès.

Què és la memòria de la titulació?

La memòria de la titulació és el document que recull tota la informació relativa al funcionament, justificació, objectius formatius i planificació docent de cada titulació. Aquest document és revisat i aprovat per l'AQU. La memòria de la titulació inclou les fitxes de matèria, que estableixen els continguts (descripció temàtica); les competències i/o els resultats d'aprenentatge (depèn de si la memòria vigent ja ha estat adaptada o no al nou Reial Decret). Les memòries antigues tenen competències, mentre que les noves inclouen resultats d'aprenentatge, les metodologies docents, les activitats formatives i els sistemes d'avaluació de cadascuna de les matèries que conformen la titulació. Cada matèria pot incloure una o més assignatures. En cas que només contingui una assignatura, s'ha d'aplicar tot el que diu la fitxa a la Guia Docent. En cas que contingui més d'una assignatura, és important coordinar-se amb tots els professors de les diferents assignatures per tal que, entre tots, es compleixin les especificitats de la fitxa. Podeu consultar les memòries de les vostres titulacions al següent enllaç: <https://www.udl.cat/ca/serveis/qpd/marc-vsma/verificacio/memories-titulacions/>

Per a què necessito conèixer la memòria de la titulació?

Pel l'elaboració de les guies docents cal seguir les directrius de continguts, competències, metodologies docents i sistemes d'avaluació que consten a les fitxes de matèria. Així doncs, és fonamental que consulteu les fitxes de les matèries a les quals pertanyen les vostres assignatures. Les fitxes de matèria les podeu consultar a la memòria, que ~~o~~la podeu sol·licitar a la coordinació de la vostra titulació.

Apartats de la guia docent

La guia docent consta de **9 PUNTS**.

5.1. Informació general de l'assignatura.

En aquest apartat de la guia docent apareix, de forma automàtica, la informació general de l'assignatura: denominació, codi, semestre d'impartició, caràcter, crèdits ECTS, tipus d'activitat, crèdits i grups, coordinació, departament i la informació sobre tractament de dades. Per tal de saber quines activitats són pràctiques i quines teòriques cal revisar l'Annex I del document "Redefinició de les Classes d'Activitats Formatives als Graus i Màsters de la UdL"



(<http://www.udl.cat/export/sites/universitat-leida/ca/organs/vicerectors/voa/.galleries/docs/MOOCs/DOCUMENTACI%20PER%20PENJAR%20A%20LA%20PAGINA%20WEB/Redefinicio-de-les-clases-dactivitat-aprovat-per-Consell-de-Govern-de-18-abril-2018.pdf>).

5.2. Professorat, crèdits impartits i idioma

En aquest apartat de la guia docent, la informació també apareix de forma automàtica. L'idioma d'impartició es recull automàticament de l'aplicatiu UXXI, amb la informació proporcionada per les secretaries de departament. Així doncs, en cas d'haver de canviar l'idioma d'impartició, cal posar-se en contacte amb el departament al que el/la docent està adscrit/a.

5.3. Tutories

Només cal indicar el dia i hora de les tutories o, en el seu defecte, indicar la forma de concertar-les.

5.4. Informació complementària de l'assignatura

OPCIONAL. Aquí podeu incloure tot el que considereu necessari i que no pertany a cap dels altres apartats.

5.5. Competències/Resultats d'aprenentatge

Confirmar que coincideixen amb les/els indicades/indicats a la memòria. Heu d'assegurar-vos que el seguiment de les vostres assignatures permet, realment, l'assoliment de les competències o els resultats d'aprenentatge esmentats a la memòria del grau. Si amb la vostra assignatura es poden assumir totes i així ho podeu demostrar, no cal fer res. Si, per contra, trobeu que hi ha competències o resultats d'aprenentatge que no es podem assolir amb el seguiment de les vostres assignatures, cal que us poseu en contacte amb els vostres companys i companyes de matèria i discutiu el seu repartiment. La qüestió és que **totes les assignatures no han de garantir l'assoliment de totes les competències o resultats d'aprenentatge d'una matèria, però sí el conjunt de totes elles (les assignatures)**. Així doncs, si cal eliminar de la vostra guia una competència o un resultat d'aprenentatge determinat perquè no se'n pot garantir l'assoliment, cal que us assegureu que una altra assignatura, de la mateixa matèria, sí que ho pot fer.

5.6. Continguts fonamentals de l'assignatura

Els continguts o temari de l'assignatura els hem d'establir nosaltres mateixes però, és clar, han d'anar en línia amb els CONTINGUTS de les nostres matèries i assignatures que apareixen a la memòria del grau.

5.7. Eixos metodològics de l'assignatura

Els eixos metodològics de les assignatures, com els continguts, s'han d'alinear a amb les METODOLOGIES DOCENTS i ACTIVITATS FORMATIVES de les nostres matèries i assignatures publicades a la memòria del grau.

5.8. Pla de desenvolupament de l'assignatura

Especificar de quina manera s'abordarà el temari al llarg del quadrimestre. Una opció es presentar un cronograma de les sessions. **Recordeu que si feu activitats docents fora de l'aula cal consignar a la guia docent una breu descripció de l'activitat, la competència que treballa, el dia i hora de realització (confirmades o previstes), el nombre d'hores (sense desplaçament) que implica l'activitat i la tasca d'avaluació que comporta (tipus i percentatge).**



5.9. Sistema d'avaluació

AQUEST CONSTITUEIX L'APARTAT MÉS SENSIBLE DE LA GUIA. El docent responsable de l'assignatura pot modificar el sistema d'avaluació i la seva explicitació únicament durant els primers 15 dies de classe i amb l'acord previ de l'estudiantat. També haurà d'informar-ne, d'una banda, la coordinació de la titulació i la cap d'estudis, i, de l'altra, a través del Campus Virtual, la totalitat d'estudiants matriculats. Fora d'aquest període, i de forma excepcional, l'avaluació es pot modificar de manera justificada amb el vistiplau de la Comissió d'Estudis del centre. Tots els detalls de la normativa d'avaluació de la UdL els trobeu a: https://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Acord-357-CG-12.12.23-Modificacio-normativa-avaluacio-i-qualificacio-CAT.pdf

El sistema d'avaluació de les assignatures ha de respectar, escrupolosament, els percentatges i tipus de proves establertes a l'apartat SISTEMES D'AVALUACIÓ de la vostra matèria i assignatura a la memòria del grau. A més, cal especificar, amb el màxim detall possible, les condicions de l'avaluació (tipus i nombre de proves, percentatge de cadascuna, condicions per aprovar, etc.). A continuació us indiquem alguns aspectes clau de la normativa d'avaluació de la UdL que cal tenir presents a l'hora de dissenyar el sistema d'avaluació de les nostres assignatures:

A. Sobre l'avaluació continua:

- a. El sistema d'avaluació s'ha d'estructurar en blocs (p. ex. pràctiques, teoria, treball, etc.). Cada bloc pot contenir una o més activitats d'avaluació. Cap bloc d'avaluació pot suposar més del 50% de la nota final, i cap pot ser menys del 10%. El mínim de blocs d'activitats d'avaluació s'estableix en tres.
- b. Els blocs que ponderen igual o més d'un 30% de la qualificació són recuperables.
- c. Si s'estableixen notes mínimes per superar l'assignatura en blocs de menys del 30%, aquests també han de tenir també dret a recuperació. Ara bé, no es pot exigir nota mínima a blocs que ponderin menys d'un 15%.
- d. Si l'estudiantat no ha superat un bloc indispensable de l'assignatura però la mitjana de totes les qualificacions és superior a 5, a l'acta es consignarà suspès amb un 4,9.
- e. Si la recuperació d'un bloc limita la qualificació màxima a assolir per l'estudiant, s'ha de fer constar a la guia docent.
- f. Tot i que es manté la possibilitat que el professorat pugui optar per fer una avaluació diferent a la contínua, sí que s'inclou la necessitat de fer constar a la guia docent la data de la Comissió d'Estudis on s'aprova aquesta petició.
- g. Les dates de les activitats d'avaluació que suposin un 30% o més de la nota final de l'assignatura han d'estar publicades a la guia docent. En la resta d'activitats, si no ha estat possible fer-ho a l'inici del curs, cal anunciar-les amb antelació suficient, especialment les que condicionin la superació de l'assignatura.
- h. Les dates publicades de les proves d'avaluació d'una assignatura no poden ser modificades sense l'acord de professors i estudiants. Els canvis en les dates de les proves d'avaluació han de tenir el vistiplau del o de la cap d'estudis.
- i. La qualificació de no presentat (NP) en una assignatura s'assignarà sempre que un estudiant realitzi activitats avaluables que ponderin en un percentatge inferior al 50% de la qualificació global de l'assignatura.



B. L'avaluació alternativa:

- a. Es pot demanar per tal de conciliar la vida laboral i/o familiar.
- b. Per conciliació laboral, l'avaluació alternativa es limita al 50% dels crèdits de la titulació. La Comissió d'Estudis pot ampliar aquest límit en casos excepcionals. No hi ha restriccions per a conciliació familiar.
- c. L'avaluació en aquest sistema pot consistir en prova que pot suposar fins el 100% de la qualificació, tot i que pot incloure altres activitats d'avaluació més enllà d'una prova global. Es manté la possibilitat d'assistir obligatòriament a algunes activitats (pràctiques, visites, seminaris, etc.).
- d. L'estudiant que s'acull a l'avaluació alternativa té els mateixos drets i en les mateixes condicions que l'estudiant que fa l'avaluació contínua. Per tant té dret a la recuperació.
- e. La guia docent ha d'informar sobre la possibilitat de demanar l'avaluació alternativa i ha d'incloure el sistema d'avaluació alternativa de l'assignatura. Aquest últim el decideix cada docent. Per informar els estudiants de la possibilitat de demanar aquest sistema d'avaluació recomanem incloure el següent fragment:

CATALÀ

L'estudiant o l'estudianta que es vulgui acollir a l'avaluació alternativa haurà de presentar un contracte de treball o justificar, mitjançant un escrit dirigit a la degana, les raons que li impossibiliten fer l'avaluació contínua en un termini de cinc (5) dies des del començament del quadrimestre. Per a més informació, envieu un correu electrònic a lletres.secretariacentre@udl.cat o adreceu-vos a la Secretaria Acadèmica de la Facultat de Lletres.

CASTELLÀ

El estudiante o la estudiante que se quiera acoger a la evaluación alternativa deberá presentar un contrato de trabajo o justificar, mediante escrito dirigido a la decana, las razones que le imposibilitan realizar la evaluación continua en un plazo de cinco (5) días desde el comienzo del cuatrimestre. Para más información, envíe un correo electrónico a lletres.secretariacentre@udl.cat o diríjase a la Secretaría Académica de la Facultad de Letras.

ANGLÈS

Students who want to ask for alternative assessment must submit an employment contract or justify, in a letter addressed to the dean, the reasons that make it impossible for him/her to carry out the continuous assessment within five (5) days after the beginning of the semester. For information, please send an e-mail to lletres.secretariacentre@udl.cat or ask for information at the Faculty's academic office (Secretaria Acadèmica de la Facultat de Lletres).

Detecció de frau acadèmic

La Llei 2/2022 de convivència universitària regula el que es considera frau acadèmic: qualsevol comportament premeditat tendent a falsejar els resultats d'un examen, propi o aliè, realitzat com a requisit per superar una assignatura o acreditar el rendiment acadèmic. Les faltes poden ser greus o molt greus.

Aquesta llei també obliga les universitat a tenir una normativa de convivència aprovada. Podeu consultar la de la UdL a:



https://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Organitzacio_interna/Acord-19-2023-Normativa-de-Convivencia-Universitaria-UdL-CG-28-2-2023def.pdf

El nou marc jurídic modifica substancialment l'actuació del professorat davant del plagi o de la còpia. L'article 9 de la normativa està basat en aquesta llei i en la normativa de convivència aprovada per la nostra universitat. De forma resumida, quan es detecta còpia:

- **Si és còpia o plagi amb mitjans fraudulents** es retira l'activitat d'avaluació (que es pot suspendre immediatament) i es fa arribar un informe i, si és possible, les evidències a la coordinació del grau i a la cap d'estudi per iniciar un expedient disciplinari. Les sancions aplicables inclouen, entre d'altres i depenent de la gravetat de la falta, la pèrdua del dret a ser avaluat de l'assignatura, la pèrdua de la matrícula d'un semestre o un curs o l'expulsió fins a tres anys.
- **Si és còpia espontània entre estudiants** (comportaments com parlar en un examen, mirar l'examen del company, etc.) s'han d'aplicar mesures proporcionals que poden arribar a la retirada de l'activitat (per tant, queda suspesa). També s'ha de fer arribar un informe a la coordinació del grau i al o a la cap d'estudis per si es considera adient l'obertura d'un expedient disciplinari.

Així doncs, us recomanem incloure a totes les guies docents el següent fragment:

CATALÀ

En cas de frau acadèmic o còpia espontània, s'aplicarà el que estableix la Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els graus i màsters de la UdL (https://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Acord-357-CG-12.12.23-Modificacio-normativa-avaluacio-i-qualificacio-CAT.pdf)

CASTELLÀ

En caso de fraude académico o copia espontánea, se aplicará lo establecido en la Normativa de evaluación y calificación de la docencia en los grados y másteres de la UdL (https://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Acord-357-CG-12.12.23-Modificacion-normativa-avaluacion-y-calificacion-ES.pdf)

ANGLÈS

If academic fraud or spontaneous copying is detected, we will apply what is established in the Regulations for the Assessment and Grading of Student Learning in UdL Bachelor's and Master's Degrees (www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Acord-357-CG-12.12.23-Modificacio-normativa-avaluacio-i-qualificacio-ENG.pdf)

Sobre la intel·ligència artificial

El passat 14 de març de 2025, la UdL va establir una instrucció per regular l'ús de la Intel·ligència Artificial Generativa (IAG) a la docència. Podeu consultar el document aquí: https://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Personal_academic/Instruccio_usos_IAG-2-1.pdf



El professorat haurà de comunicar les normes específiques d'ús de la IAG a cada assignatura i fomentar una aplicació ètica d'aquestes eines. A més, s'adverteix que la generació íntegra de treballs amb IAG sense aportació de l'estudiant o el seu ús no autoritzat en activitats d'avaluació es considerarà frau acadèmic.

Publicació de les qualificacions

1. El període per la revisió i publicació de qualificacions és 15 dies hàbils per a totes les activitats d'avaluació.
2. La publicació de les qualificacions sempre s'ha de fer a través del campus virtual, mitjançant l'eina *Qualificacions*. D'aquesta manera, cada estudiant només pot veure les seves qualificacions i es garanteix la protecció de dades.
3. Si en algun moment no és possible publicar les qualificacions per aquest espai, es pot utilitzar un document d'Excel o PDF on l'alumnat aparegui identificat amb **EL SEU NÚMERO D'EXPEDIENT**, que consta en el llistat disponible a l'apartat *Participants*. **Hem de garantir la protecció de dades personals**. Per això es prega que siguem curosos quan es manipulen les dades disponibles de l'estudiantat en el campus virtual.

Conservació de les evidències avaluatives

1. Els exàmens orals sobre continguts teòrics han de ser enregistrats. Qualsevol altra prova d'avaluació oral (p. ex. presentació de treballs) ha de tenir lloc en sessió pública.
2. Les evidències de les activitats d'avaluació s'han de conservar fins al final del curs següent.

5.10. Bibliografia i recursos d'informació

Incorporar la PERSPECTIVA DE GÈNERE. Per aconseguir aquest nou objectiu de l'AQU (també objecte d'avaluació al moment de l'acreditació), ens recomanem intentar equilibrar el nombre d'autors per gènere, així com afegir el nom sencer dels autors i autores (per tal de diferenciar-los ràpidament).