

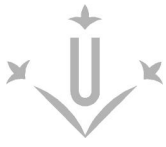


Universitat de Lleida

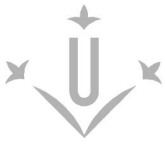


Universitat de Lleida
Facultat de Lletres

Guia per al dipòsit i la defensa del Treball de Fi de Màster (TFM) de la Facultat de Lletres	GUIA1 – 002
Responsable: Isabel Santaulària Capdevila Degana de la Facultat de Lletres	
Localització: enllaç al web on està publicada Les còpies impreses no tenen garantia de vigència	



HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. versió	Data aprovació	Òrgan que aprova	Resum de motius de canvi
1.0	08/05/2020	Comissió d'Estudis	Actualització documentació de lliurament
1.1	13/12/2021	Comissió d'Estudis	Actualització documentació de lliurament
1.2	26/05/2022	Comissió d'Estudis	Actualització documentació de lliurament
2.0	29/02/2024	Comissió d'Estudis	Modificació sistema de dipòsit del Treball final



GUIA PER AL DIPÒSIT I LA DEFENSA DEL TREBALL FINAL DE MÀSTER (TFM)

1- El TFM ha d'estar en format PDF en un únic document: Portada, índex, resum en els tres idiomes, paraules clau, contingut, etc., i seguint les instruccions d'elaboració que us han indicat els/les directors/res o el programa de l'assignatura de la vostra titulació. **Llegiu amb atenció el que s'indica a la guia docent de l'assignatura.**

2- El termini per dipositar el TFM és el que marca actualment la Normativa i Calendari de TFM de la Facultat de Lletres per al curs corresponent, i que podreu trobar en aquest enllaç: <https://www.lletres.udl.cat/ca/estudiantat-lletres/estudiantat-lletres/#treball-final-de-màster>

En el mateix calendari s'indica durant quina setmana es faran les defenses dels TFM.

Un cop finalitzat el dia i l'hora d'entrega l'activitat es tancarà i **si no ho heu presentat se us avaluarà automàticament amb un No Presentat.**

AVÍS: No deixeu l'entrega de l'activitat per a l'últim moment, si hi ha qualsevol problema després ho haureu de justificar.

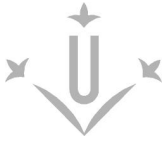
3- Abans de dipositar el TFM aquest ha de ser revisat pel/per la tutor/a. Per tant heu d'acordar una data d'entrega prèvia per a que ell o ella ho pugui revisar. Si el TFM no compta amb el **vistiplau del/de la tutor/a** no el podreu defensar i quedarà avaluat amb un No Presentat.

4- El TFM s'ha de dipositar a l'activitat creada amb el nom “Dipòsit de TFM”, al campus virtual, dins l'assignatura, com feu normalment amb qualsevol altra activitat a la resta d'assignatures.

5- L'espai d'entrega d'activitat té un límit màxim de 200 mb:

- a. En cas de que el TFM ocupi més de 200 mb** heu de pujar com activitat un pdf amb l'enllaç al vostre Drive o Dropbox, o qualsevol altre sistema que cregueu convenient per a que es pugui descarregar.
- b. Si el TFM ocupa menys de 200 mb però els annexes (Vídeos, fotografies, etc.) ocupen més,** heu de pujar dos documents: el TFM i un pdf amb l'enllaç al vostre Drive o Dropbox, o qualsevol altre sistema que cregueu convenient per a que es pugui descarregar.

En aquest cas, **l'arxiu que tingueu enllaçat NO el podreu eliminar fins que no passi un mes des de la data de defensa.** Si s'elimina l'arxiu i hi ha d'haver una revisió (extraordinària, per Matrícula d'Honor o qualsevol altre motiu) llavors no es tindrà en compte el document enllaçat.



- 6- Durant la setmana següent al dipòsit, el Negociat Acadèmic de Lletres us enviarà un correu amb **l'avís públic tot indicant el dia, el lloc i l'hora de la defensa del TFM.**
- 7- La defensa es guiarà pel que indica la Normativa de TFM de la Facultat de Lletres i la Normativa d'Avaluació de la UdL, així com la guia docent de l'assignatura. No només es tindrà en compte el TFM sinó que per superar la defensa també **heu d'obtenir una puntuació superior a 5 en la presentació.**
- 8- Podreu conèixer **la qualificació del TFM** el mateix dia de la defensa, sempre i quan així ho disposi el tribunal. En cas contrari, podreu consultar-la entre 48 i 72 hores després al vostre expedient acadèmic.
- 9- Si opteu a Matrícula d'Honor el Tribunal us ho comunicarà. Les Matrícules d'Honor són limitades en funció del número de matriculats a l'assignatura tal i com indica la Normativa Acadèmica de la UdL.

