



Acord núm. 246/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern de la Facultat de Lletres. (BOU 114 d'octubre de 2009)

Acord núm. 174/2017 del Consell de Govern de 19 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de la Facultat de Lletres. (BOU 185 de juliol/agost de 2017)

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FACULTAT DE LLETRES

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS PRELIMINARS

CAPÍTOL I

PRINCIPIS INSPIRADORS

Article 1. Naturalesa

La Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida té com a finalitat l'organització, ordenació i coordinació dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió en els àmbits específics de les titulacions que li siguin confiades, d'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida.

Article 2. Compromís

La Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida es compromet a participar:

- a) En la gestió i supervisió dels ensenyaments i de l'activitat del personal que hi estigui adscrit.
- b) En la representació dels òrgans col·legiats de govern de la Universitat.
- c) En l'elaboració de les línies generals d'actuació de la Universitat.

CAPÍTOL II

ESTRUCTURA I FUNCIONS DE LA FACULTAT

Article 3. Membres

Són membres de la Facultat de Lletres el personal acadèmic, l'estudiantat i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que estan adscrits al centre.

Article 4. Funcions

Són funcions de la Facultat:

- a. Organitzar els ensenyaments de graus i de màsters, d'acord amb els plans d'estudis, encaminats a l'obtenció dels corresponents títol.
- b. Ordenar els estudis mitjançant l'elaboració anual del Pla Docent de la Facultat la seua avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern.
- c. Impulsar la planificació dels ensenyaments i fer-ne el seguiment.
- d. Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e. Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat de la Facultat.



- f. Administrar els serveis, els equipaments i els recursos de la Facultat, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern de la UdL i la Junta de Facultat.
- g. Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la UdL, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis destinat al centre docent.
- h. Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme llurs funcions.
- i. Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària, als quals han d'aportar el suport que sigui necessari.
- j. Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la UdL.
- k. Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions, d'acord amb el que s'estableix en els Estatuts de la UdL
- l. La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat del centre docent.
- m. Totes les funcions orientades al compliment adequat de llurs finalitats o les que els atribueixen els Estatuts, els reglaments de la Universitat i la legislació vigent.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

CAPÍTOL I

ESTRUCTURACIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

Article 5. Òrgans col·legiats de govern

5.1. Els òrgans de govern de la Facultat són: la Junta de Facultat, la Comissió Permanent, la Comissió d'Estudis de Grau, la Comissió d'Estudis de Màster, la Comissió de Qualitat, les Comissions Delegades, les Comissions de les Titulacions de Grau, les Comissions de les Titulacions de Màster i l'Equip de Govern de la Facultat.

5.2 Els òrgans de govern de la Facultat garantiran la bona marxa del centre i les persones que en formin part tindran el deure de vetllar perquè així sigui, garantint el dret de les persones que constitueixen la Facultat de treure'n el màxim profit cultural, científic, tècnic i professional.

CAPÍTOL II

LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Definició

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat de Lletres.

Article 7. Composició

1. El nombre de membres que integren la Junta és d'un màxim de 235, d'acord amb la següent distribució:



- a. El degà o degana, el secretari acadèmic o secretària acadèmica del centre, el o la cap d'estudis i la resta de l'equip de deganat fins a un total de cinc persones, que en són membres nats.
- b. El professorat a temps complet que imparteixi docència en el centre, que constitueix la majoria dels membres de la Junta i que correspon al 51% del total de membres, incloent-hi els membres nats.
- c. Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, equivalent al 12% com a màxim de la Junta, inclosos els/les que en són membres nats.
- d. Una representació de l'estudiantat de grau i de màster, que ha de ser del 28% del total de membres de la Junta.
- e. Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que presta serveis al centre que ha de ser del 9% dels membres de la Junta.

Article 8. Elecció, cessament i ocupació de les vacants

1. Els representants del personal acadèmic que no tinguin la condició de Personal Docent amb vinculació permanent, i el PTGAS són elegits i elegides pel seu col·lectiu cada tres anys. La representació de l'estudiantat s'elegeix d'acord amb la normativa electoral general de la Universitat de Lleida.
2. Deixaran de formar part de la Junta de la Facultat les persones que abandonin el grup estamental per mitjà del qual hi participaven o que hagin presentat la seua dimissió com a representants mitjançant comunicació escrita al secretari acadèmic o la secretària acadèmica.
3. Si es produeixen vacants, seran ocupades en el termini màxim d'un mes. En el cas dels membres electius serà segons l'ordre establert en l'escrutini de les últimes eleccions dutes a terme amb aquesta finalitat.
4. No es pot ser alhora membre de més d'una Junta de centre.

Article 9. Funcions

La Junta de Facultat tindrà competències en:

- a. Elegir i remoure el degà o degana.
- b. Elaborar el reglament de règim intern.
- c. Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment de la Facultat.
- d. Supervisar la gestió dels òrgans de govern de la Facultat.
- e. Elaborar els plans d'estudis i proposar-ne les modificacions, i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- f. Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments de la Facultat en la forma que estableixi.
- g. Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- h. Aprovar el pla docent de la Facultat i garantir-ne la publicitat.
- i. Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- j. Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- k. Aprovar la política de qualitat de la Facultat i el seu seguiment anual.
- l. Aprovar l'informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ de la Facultat.
- m. Totes les altres competències que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la



legislació vigent.

Article 10. Convocatòria, constitució i funcionament

1. La Junta de Facultat es reunirà com a mínim dos cops cada curs acadèmic, pel procediment de convocatòria ordinària; es podrà reunir en convocatòria extraordinària a petició d'una tercera part dels membres de la Junta o a proposta de l'equip de deganat.
2. Els membres de la Junta de Facultat han de rebre la convocatòria i l'ordre del dia com a mínim amb set dies d'antelació; en cas de Junta Extraordinària de Facultat la sessió s'haurà de convocar amb un mínim de cinc dies d'antelació.
3. La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi és representada la meitat dels seus membres. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, queda constituïda amb l'assistència d'un terç dels seus membres. En qualsevol cas, serà imprescindible l'assistència del degà o la degana i del secretari acadèmic o secretària acadèmica o les persones en qui deleguin.
4. La Junta de Facultat funcionarà en ple. L'ordre del dia serà fixat per la persona o l'òrgan que convoca, encara que la Junta podrà decidir-ne la modificació amb l'acord de la totalitat dels / de les assistents.
5. Els membres de la Junta no podran delegar el vot.
6. La Junta estarà oberta a tots els membres de la Facultat que no siguin membres de la Junta, amb veu i sense vot.
7. No es podrà convocar cap Junta ordinària ni extraordinària fora dels períodes lectius determinats en el calendari de la UdL, ni en els set dies que precedeixen els períodes d'exàmens ni durant aquests.

Article 11. Votacions

1. El secretari acadèmic o la secretària acadèmica prendrà nota dels acords de la Junta de Facultat, i al començament de cada sessió d'aquest òrgan, després de la lectura de l'ordre del dia, llegirà i sotmetrà a aprovació l'acta de la sessió anterior.
2. La votació, serà secreta per a l'elecció del degà o degana o per a la seua revocació. També ho serà sempre que ho demani un membre de la Junta, mentre la legislació vigent ho permeti.
3. En cas d'exercir el dret a vot, els acords s'adopten per majoria simple dels membres assistents a la Junta. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Article 12. Eficàcia i certificació dels acords

Els acords adoptats per la Junta de Facultat són vàlids des del moment de l'aprovació, si no és que l'acord mateix disposi una altra cosa, i s'han de notificar per a la seua eficàcia als interessats.

CAPÍTOL III

LA COMISSIÓ PERMANENT DE LA JUNTA DE FACULTAT

Article 13. Naturalesa i funcions

1. La Comissió Permanent es reuneix quan és impossible convocar una sessió extraordinària de



la Junta de Facultat i s'han de tractar temes que requereixen l'adopció urgent d'un acord. El degà o degana la convoca quan ho creu convenient, i ha d'informar la Junta de Facultat en la primera sessió que es faci, sobre les raons d'urgència que han motivat la convocatòria i sobre els acords adoptats i que caldrà que siguin convalidats. En els acords adoptats per la Comissió permanent caldrà indicar que tindran eficàcia des del moment de la seua notificació o publicació, però estaran subjectes a la convalidació per la Junta de Facultat.

Article 14. Composició i funcions

1. La Comissió Permanent estarà formada pels següents membres:

- a. L'equip de govern, fins a un total de cinc persones, que en són membres nats.
- b. Els directors/directores dels departaments que conformen la Facultat de Lletres.
- c. Un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que presta serveis al centre.
- d. Un membre del Consell de l'estudiant o en el seu defecte, es triarà per sorteig l'estudiant a participar-hi entre els delegats i delegades de curs.

2. Deixaran de ser membres electius de la Comissió Permanent les persones que abandonin el càrrec per mitjà del qual hi participaven.

Article 15. Convocatòria, constitució i acords

1. La Comissió Permanent de la Junta es reuneix quan la convoca el degà o la degana. La convocatòria de sessió ordinària de la Comissió Permanent es durà a terme amb una antelació mínima de dos dies. En qualsevol cas, serà imprescindible l'assistència del degà o la degana i del secretari o secretària de la comissió o les persones en qui deleguin.

2. Perquè es pugui dur a terme la sessió, caldrà un quòrum de tots els membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 60% dels seus membres, sent imprescindible que un d'ells sigui un director/a de departament. En tot cas serà imprescindible l'assistència del degà o de la degana i del secretari acadèmic o de la secretaria acadèmica.

3. Els acords seran adoptats per consens i, en cas necessari, per la majoria simple dels o de les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

4. La degana o el degà ha d'informar la Junta de Facultat, en la primera sessió que es faci, sobre les raons d'urgència que han motivat la convocatòria i sobre els acords adoptats.

CAPÍTOL IV

LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU DE LA FACULTAT

Article 16. Àmbit competencial

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat exerceix les competències delegades de la Junta de Facultat en matèria de docència als graus i als dobles graus.

Article 17. Composició

Els membres de la Comissió d'Estudis de Grau seran els següents:



- a. El vicedegà o la vicedegana amb funcions de cap d'estudis, que n'exercirà la presidència.
- b. Els coordinadors o coordinadores de titulació, un/una per cadascuna de les titulacions de Grau i de les titulacions de doble Grau existents a la Facultat.
- c. Igual nombre d'estudiants, escollits pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Lletres, o en el seu defecte, es triarà per sorteig el nombre d'estudiantat a participar entre els delegats i delegades de curs.
- d. El cap o la cap de Negociat academicodocent.
- e. El o la gestora de qualitat i suport al deganat, que realitzarà les funcions de secretari o secretària de la Comissió amb veu i sense vot.

Article 18. Funcions

La Comissió d'Estudis de Grau li correspon:

- a. Coordinar l'elaboració del pla docent dels estudis de grau i supervisar-ne l'acompliment.
- b. Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis de Grau i proposar-ne, si escau, la modificació.
- c. Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que considerin convenients.
- d. Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la junta del centre, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.
- e. Proposar al degà o degana, que resol per delegació del rector/a, les convalidacions i reconeixements de crèdits dels estudis de grau i de doble grau.
- f. Proposar als òrgans competents de la universitat els acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses (docència, recursos, pràctiques...). Totes aquestes col·laboracions s'han de formalitzar mitjançant un conveni.

Article 19. Convocatòria

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat es reuneix quan la convoca el president o la presidenta, per pròpia iniciativa o a petició del 20% del seus membres. La convocatòria, amb el corresponent ordre del dia, haurà de ser notificada als membres amb una antelació mínima de, quatre dies, excepte en el cas d'urgència apreciada pel president o presidenta, que haurà de fer-se constar en la convocatòria.

Article 20. Constitució

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat queda vàlidament constituïda si hi són presents, en primera convocatòria, la meitat dels membres que la componen. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb l'assistència del 33% dels membres. En qualsevol cas, serà imprescindible l'assistència del cap d'estudis o de la cap d'estudis i del secretari o secretària de la comissió o les persones en qui deleguin.

CAPÍTOL V

LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE MÀSTER DE LA FACULTAT

Article 21. Àmbit competencial

La Comissió d'Estudis de Màster de la Facultat és l'òrgan que facilita l'organització i la coordinació dels estudis de màster del centre.



Article 22. Composició

Està formada per:

- a) El vicedegà o la vicedegana amb funcions de cap d'estudis, que en presidirà la comissió.
- b) El coordinador o la coordinadora de cada màster.
- c) El coordinador o la coordinadora dels programes de doctorat de la Facultat.
- d) Dos estudiants de màster o de doctorat de la Facultat, escollits pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Lletres, o en el seu defecte, es triarà per sorteig l'estudiantat a participar-hi entre els delegats i delegades de curs.
- e) El/La cap del Negociat academicodocent de la facultat o la persona en que delegui.
- f) El gestor o la gestora de qualitat i suport al deganat que realitzarà les funcions de secretari o secretària de la Comissió amb veu i sense vot.

Article 23. Funcions

La Comissió d'Estudis de Màster li correspon:

- a. Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.
- b. Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
- c. Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que considerin convenients.
- d. Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la Junta de la Facultat, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.
- e. Proposar als òrgans competents de la universitat els acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses (docència, recursos, pràctiques...). Totes aquestes col·laboracions s'han de formalitzar mitjançant un conveni.

Article 24. Convocatòria

La Comissió d'Estudis de Màster de la Facultat es reuneix quan la convoca el president o la presidenta, per pròpia iniciativa o a petició del 20% del seus membres. La convocatòria, amb el corresponent ordre del dia, haurà de ser notificada als membres amb una antelació mínima de quatre dies, excepte en el cas d'urgència apreciada pel president o presidenta, que haurà de fer-se constar en la convocatòria.

Article 25. Constitució

La Comissió d'Estudis de Màster de la Facultat queda vàlidament constituïda si hi són presents, en primera convocatòria, tots els membres que la componen. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb l'assistència del 50% dels membres. En qualsevol cas, serà imprescindible l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària de la comissió o les persones en qui deleguin.

CAPÍTOL VI

LA COMISSIÓ DE QUALITAT DE LA FACULTAT

Article 26. Àmbit competencial

La Comissió de Qualitat és l'òrgan que assumeix el lideratge en els temes de qualitat i



desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat.

Article 27. Composició

La Comissió de Qualitat de la Facultat Lletres té la composició següent:

- a. El degà o degana, que n'exerceix la presidència.
- b. El vicedegà o vicedegana amb responsabilitats en qualitat.
- c. El vicedegà/la vicedegana amb funcions de cap d'estudis.
- d. Els coordinadors i coordinadores de grau i de màster.
- e. El cap o la cap del Negociat academicodocent.
- e. Dos representants de l'estudiantat (un de grau i un de màster), escollits pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Lletres, o en el seu defecte, es triarà per sorteig l'estudiantat a participar-hi entre els delegats i delegades de curs.
- f. El gestor o gestora de qualitat del centre, que n'exerceix la secretaria.

De manera opcional, la Comissió de Qualitat podrà comptar puntualment amb la participació de representants del sector professional i titulats/titulades, en qualitat d'assessors/assessores no membres.

Article 28. Funcions

Les funcions de la Comissió de Qualitat de la Facultat són les següents:

- a. Aprovar el disseny i la revisió del SGIQ de la Facultat i dels informes que es deriven del seu desenvolupament.
- b. Proposar les noves titulacions i les seues modificacions, perquè la Junta de la Facultat les estudiï i les avaluï, i les elevi al Consell de Govern per a que les aprovi.
- c. Aprovar els informes de seguiment i avaluació derivats dels procediments del SGIQ.
- d. Supervisar el desplegament dels compromisos de qualitat de la Facultat inclosos en la seua política de qualitat.
- e. Analitzar i valorar els indicadors de seguiment del SGIQ.
- f. Elaborar el Pla de Millora del centre i el seu seguiment anual, perquè la Junta de la Facultat els estudiï i els aprovi.
- g. Vetllar per la difusió de la política de qualitat de la Facultat i el seu desplegament.
- h. Fer un informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ de la Facultat i presentar-lo a la Junta de la Facultat per a que l'aprovi.

Article 29. Convocatòria, composició i votacions

La Comissió de Qualitat de la Facultat la convoca el degà o la degana, que n'exerceix la presidència. La convocatòria, amb el corresponent ordre del dia, haurà de ser notificada als membres amb una antelació mínima de quatre dies, excepte en el cas d'urgència apreciada pel president o presidenta, que haurà de fer-se constar en la convocatòria. En qualsevol cas, serà imprescindible l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària de la comissió o les persones en qui deleguin.

Perquè es pugui dur a terme la sessió, caldrà un quòrum de la meitat dels membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència almenys del 33% dels seus membres. En qualsevol cas, serà imprescindible l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària de la comissió o les persones en qui deleguin.



Els acords seran adoptats per consens i, en cas necessari, per la majoria simple dels o de les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPÍTOL VII

LES COMISSIONS DELEGADES DE LA FACULTAT

Article 30. Àmbit competencial

A proposta del degà o degana o d'una cinquena part dels membres de la Junta, es poden constituir comissions delegades de la Junta de Facultat la qual n'establirà la composició i les funcions.

Estaran presidides pel degà o degana o persona en que delegui. La composició de les comissions delegades ha de conservar els percentatges de representació establerts en l'article 8 d'aquest Reglament. La Junta de Facultat nomena els membres de les comissions delegades i els pot remoure de llurs càrrecs.

CAPÍTOL VIII

COMISSIONS DE LES TITULACIONS DE GRAU

Article 31. Les comissions de coordinació de titulacions de grau

Cada titulació de grau i de doble grau tindrà una comissió de coordinació, que s'encarregarà de coordinar la planificació del curs i fer el seguiment de la implementació del seu pla d'estudis.

Cada comissió es reunirà, com a mínim, dos cops durant el curs acadèmic, després de la convocatòria prèvia dels membres, anunciada com a mínim amb quatre dies d'antelació. El coordinador o la coordinadora del Grau o del doble Grau haurà de redactar una acta recollint el més significatiu de les reunions i de publicar-la al portafoli electrònic de la titulació.

Cada comissió de coordinació de Grau o de doble Grau estarà formada per una representació dels membres que formen part de la titulació, que consensuarà la persona coordinadora de la titulació.

CAPÍTOL IX

COMISSIONS DE LES TITULACIONS DE MÀSTER

Article 32. Les comissions de coordinació de titulacions de màster

Cada titulació de màster (interuniversitari o no) tindrà una comissió de coordinació, que s'encarregarà de coordinar la planificació del curs i fer el seguiment de la implementació del seu pla d'estudis.

Cada comissió es reunirà, com a mínim, dos cops durant el curs acadèmic, després de la convocatòria prèvia dels membres, anunciada com a mínim amb quatre dies d'antelació. El coordinador o la coordinadora del màster haurà de redactar una acta recollint el més significatiu de les reunions i de publicar-la al portafoli electrònic de la titulació. En qualsevol cas, serà imprescindible l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària de la comissió o les persones en qui deleguin.



Cada comissió de coordinació de màster estarà formada per una representació dels membres que formen part de la titulació, que consensuarà la persona coordinadora de la titulació.

Article 33. Àmbit competencial

Cada titulació de màster (interuniversitari o no) haurà de constituir al seu sí, una Comissió de Màster encarregada de desenvolupar les funcions bàsiques derivades del procés de selecció i admissió dels estudiants en una titulació de màster i, en particular, les següents:

- a. Aplicar els criteris d'admissió i selecció de l'estudiant que es van definir en la Memòria de la titulació i elevar al degà o degana, la proposta de resolució per a la seua aprovació.
- b. Avaluar els aprenentatges previs i proposar les convalidacions i reconeixements al degà o degana del centre, que resol per delegació del rector o rectora.
- c. Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament (complements de formació).
- d. Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis de Màster de la Facultat i de les normatives establertes pel Consell de Govern.

Article 34. Composició

La Comissió de Màster de cada titulació de màster haurà d'estar integrada, com a mínim, pels següents membres:

- a. El coordinador o coordinadora del màster.
- b. Un o una representant del col·lectiu docent del màster. En el cas dels màsters interuniversitaris, el professor o la professora representant ha d'estar vinculada contractualment a la Universitat de Lleida.
- c. Un representant de l'estudiantat del màster, escollit pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Lletres o el delegat del curs del Màster en qüestió.

CAPÍTOL X

L'EQUIP DE GOVERN DE LA FACULTAT

Article 35. Composició

1. L'equip de govern de la Facultat està format pel degà o degana, que n'exerceix la presidència, pels vicedegans o vicedeganes, i pel secretari acadèmic o secretària acadèmica.

TÍTOL III

ÒRGANS UNIPERSONALS

CAPÍTOL I

EL DEGÀ O LA DEGANA

Article 36. Àmbit competencial i funcions

El degà o degana representa al centre, n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària, i executa



els acords de la Junta de Facultat i altres òrgans de govern del centre. Les seves atribucions són:

- a. Representar la Facultat.
- b. Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- c. Dirigir i coordinar les activitats de la Facultat.
- d. Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.
- e. Proposar a la junta les línies d'actuació de la Facultat i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre.
- f. Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments i avaluació de la qualitat de la docència i per l'execució de les mesures correctores.
- g. Convocar els directors dels departaments que imparteixen docència en el centre i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h. Nomenar l'equip de govern de la Facultat, d'acord amb el seu reglament.
- i. Les funcions que li atribueix el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la Facultat.

Article 37. Elecció

D'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida i amb la Normativa Electoral general, el degà o degana és elegit o elegida per la Junta entre els professors i professores doctors amb vinculació permanent a la Universitat, adscrits a la Facultat amb dedicació a temps complet. El nomenament correspon al rector o rectora.

El mandat del degà o degana té una durada de tres anys i pot ser renovat consecutivament una sola vegada.

Article 38. Substitució

En cas de vacant, produïda per dimissió o per una altra causa, assumeix les funcions de degà o degana el vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica i amb més antiguitat.

Article 39. Cessament

La Junta de Facultat pot cessar el degà o degana en el seu càrrec mitjançant un acord si aprova per majoria absoluta dels membres la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per una quarta part dels membres de la Junta. Si la moció de censura s'aprova, s'ha de convocar, en el termini màxim de quinze dies, una Junta de Facultat per elegir un nou degà o degana.

CAPÍTOL II

ELS VICEDEGANS O LES VICEDEGANES

Article 40. Nomenament i destitució

Els vicedegans o vicedeganes són nomenats entre el personal docent adscrit la Junta de la Facultat.

L'equip de govern de la Facultat ha de tenir com a mínim un vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis.

El nomenament i la destitució dels vicedeganes o vicedeganes correspon al degà o degana.



Article 41. Funcions

Els vicedegans o vicedeganes tenen les funcions inherents a la seua condició.

CAPÍTOL III

EL SECRETARI O SECRETÀRIA

Article 42. Àmbit competencial

El secretari o secretària actua com a fedatari o fedatària i exerceix les responsabilitats de custòdia documental, registre i arxivament a la Facultat.

El secretari o secretària pot exercir altres funcions atribuïdes pel degà o degana de la Facultat.

Article 43. Nomenament

El nomenament i la destitució del secretari o secretària correspon al degà o la degana. El secretari o secretària pot ser nomenat també entre el personal docent, o PTGAS que prestin serveis a la Facultat de forma permanent amb titulació universitària.

CAPÍTOL IV

ELS COORDINADORS O LES COORDINADORES DE LES TITULACIONS DE GRAU I DE MÀSTER

Article 44. Proposta de nomenament

Un cop escoltada la titulació, el degà o degana de la Facultat elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament de coordinador o de coordinadora de Grau o de Màster, així com de les dobles titulacions.

Una vegada aprovada l'oferta formativa del curs acadèmic pels òrgans interns i externs a la UdL i a instàncies del Vicerectorat competent, el degà o degana presentarà una proposta de nomenament dels coordinadors dels ensenyaments de Grau i Màster així com de les dobles titulacions.

Article 45. Funcions

Correspon al coordinador o coordinadora de cada titulació, sota la direcció del cap o la cap d'estudis i, en darrera instància, del degà o degana on l'ensenyament estigui adscrit, el seguiment de l'organització acadèmica de titulació. En aquest àmbit, sempre en coordinació amb el o la cap d'estudis i altres figures de l'equip de deganat, serà responsable de:

- a. Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
- b. Proposar la planificació anual de la docència a la Comissió d'Estudis de Grau o a la Comissió d'Estudis de Màster, d'acord amb el o la cap d'estudis.
- c. Coordinar al professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
- d. Gestionar els suggeriments i les queixes dels estudiants, i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.



- e. Vetllar perquè la pàgina web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del sistema de garantia interna de qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.
- f. Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant-hi la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.

DISPOSICIÓ FINAL

Per proposar la reforma, la derogació o la renovació d'aquest reglament caldrà la convocatòria expressa de la Junta de Facultat, anunciada amb deu dies d'anticipació, i l'acord de la Junta de Facultat per majoria de dues terceres parts dels assistents. En cas que prosperi la proposta, aquesta serà elevada al Consell de Govern per a la seua aprovació. En cas de dubtes en la interpretació del Reglament, es recorrerà als Estatuts de la Universitat de Lleida.